

## Foxmail

### Déplacer des messages par une règle de courrier / trier dès réception

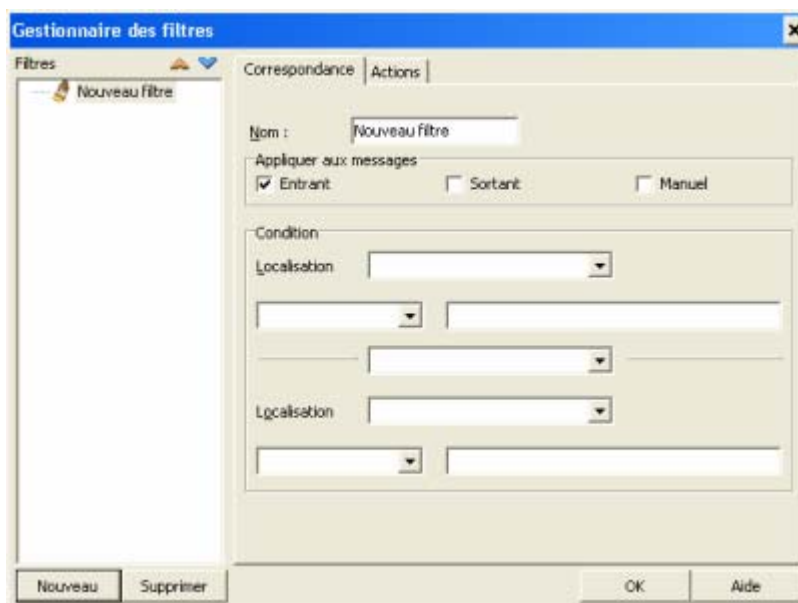
On suppose que dans une école, on souhaite conserver dans un dossier distinct, tous les courriers émanant de l'Inspection de l'Education nationale.

#### Créer un dossier

Sélectionner le dossier dans lequel on souhaite créer une nouvelle Boîte à lettre - Boîte à lettre - Nouvelle - Lui donner un nom (IEN ici)

#### Créer un filtre de courrier

Compte - Gestion des filtres - Nouveau



Donner un nom à ce filtre (ici **IEN**)

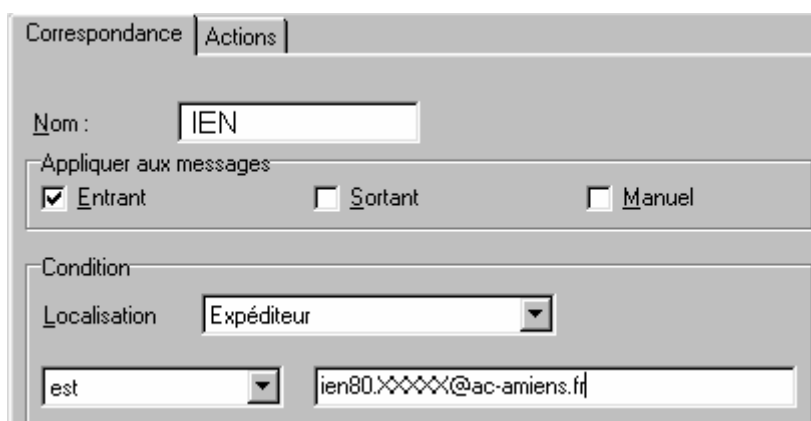
Laisser cocher la case '**Entrant**'

#### 1. Condition :

1.1.localisation de la condition : sélectionner '**Expéditeur**'


1.2.opérateur de la condition : choisir '**est**'

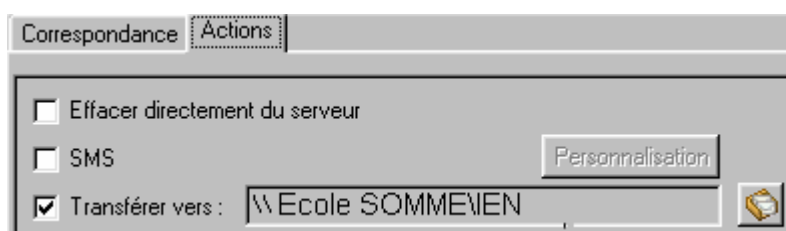
1.3.valeur de la condition : saisir l'adresse électronique de votre IEN



#### 2.Action :

2.1.Cocher la case 'Transférer

vers' puis cliquer sur  pour indiquer le dossier dans lequel transférer les messages.



Valider la définition du filtre de courrier. C'est terminé. Il faut maintenant indiquer à Foxmail de tenir compte des filtres de message.

**Outils** - Filtrer les messages.