Se repérer dans l'écran de Foxmail



Envoyer un message à un ou plusieurs destinataires avec Foxmail



Recevoir un message, l'imprimer, y répondre, le transmettre avec Foxmail



Renseigner le carnet d'adresses avec Foxmail



🕮 Carnet d'adresses			
Fichier Affichage Outils			
Contact Liste Dossier	Propriétés Message	ga 👔 Effacer Chercher	🥪 SMS
🖃 🂷 Carnet d'adresses partagé	Nom	Adresse e-mail	
	Arnaud and ac-amie ATICE ABB atice.abbeville@ac-amien		

1) Cliquez sur «Adresses» dans la barre d'icônes.

Cliquez sur « Contact » puis « Nouveau contact »

Renseignez la fenêtre qui s'ouvre alors :

3 Nom du Contact : attention, vous pouvez écrire ce que vous voulez. Mais pensez aussi à l'organisation de vos contacts. Il est intéressant de faire précéder quelques lettres avant le contact afin de l'identifier plus rapidement (exemple : usep_francis)

4 Adresse électronique du contact

5 Ajouter

6 OK

Il ne sera plus nécessaire par la suite de ressaisir cette adresse. Elle s'affichera dans l'affiche des contacts avec le nom (souvent plus explicite que l'adresse électronique).

General	Personnel	Maison E	ureau	Informa	tion					
	_									
2	Entrez	le nom de la	persor	nne et son	i adresse e-	mail ici.				
		Tet a	6							
<u>N</u> om :		Alain	C							
Adresse	e-mail :	alain.cha	abat@l	esnuls.con	n (4)			5	Ajouter	
									Editer	
									Supprimer	
									Par défaut	
							6			
							6	ОК		nuler

Recevoir et exploiter un fichier joint avec Foxmail



Les virus se cachent le plus souvent dans les pièces jointes. Pour s'en protéger : il faut régulièrement mettre à jour son antivirus. Il ne faut cliquer sur la pièce jointe que si vous connaissez l'expéditeur et que celui–ci vous annonce qu'il joint une pièce à son envoi (si possible avec le nom du document joint).

Envoyer un fichier joint avec Foxmail

Dans la fenêtre « **Créer** » , cliquez sur « **Joindre** ».

Il est de bon ton d'indiquer à votre correspondant que vous lui envoyez un fichier attaché.

 Une fenêtre s'ouvre dans laquelle on choisit son fichier . Après sélection du fichier :Cliquez sur « Ouvrir ».

3 Le fichier se joint tout seul au message.





3



Attention au « poids » des fichiers joints. Evitez d'envoyer des fichiers de plusieurs centaines de Ko qui seront très longs à envoyer (pour vous-même) et à réceptionner par le destinataire.

Utiliser les règles de courrier avec Foxmail

Trier ses messages

Créer un dossier : Sélectionner le dossier dans lequel on souhaite créer une nouvelle Boîte à lettre > Boîte à lettre > Nouvelle - Donner un nom (ATICE ici). Nouveau

Créer un filtre de courrier > Compte > Gestion des filtres

\rightarrow 1.onglet correspondance

< Nouveau : Donner un nom à ce filtre (ici *Ecole*). Laisser cocher la case 'Entrant'

1 Condition ·

1.1.localisation de la condition : sélectionner 'Suiet'

1.2.opérateur de la condition : choisir 'contient' 1.3.valeur de la condition : saisir l'adresse électronique de votre école

→ 2.onglet Action :

2.1.Cocher la case 'Transférer vers' puis cliquer sur pour indiguer le dossier dans lequel transférer les messages.

Valider la définition du filtre de courrier. C'est terminé.

Il faut maintenant indiguer à Foxmail de tenir compte des filtres de message.

Effacer directemen	t du serveur	
SMS		Personnalisation
V Transférer vers :	\\Ecole\Ecole	

Gestionnaire des filtres	j	$\mathbf{\overline{X}}$
Filtres 🚕 💙	Correspondance Actions	
Ecole USEP M.LEBLANC	Correspondance Actions Nom : Ecole Appliquer aux messages Sortant Condition Localisation Localisation Sujet Contient 0800001A	Manuel
Nouveau Supprimer		Ок Аіde
ionnaire des filtres		2
5 <u>A</u> V	Correspondance Actions	
USEP IEN M. LEBLANC	Effacer directement du serveur SMS Transférer vers : VECOle/Ecole Copier vers : Transmettre à : Rediriger vers : Réponse automatique Choix catégorie : <rien></rien>	Personnalisation
	Jouer un son :	
	Lancer	
	Afficher message :	
	Ignorer filtre suivant	
Supprimer	1	OK
		Effacer directem

Mettre des messages directement à la poubelle

Ici, on va indiquer que tous les messages en provenance de notre fournisseur d'accès à l'Internet ne nous intéressent pas et qu'on souhaite que Foxmail les mette directement à la poubelle.

Créer un filtre de courrier > Compte > Gestion des filtres

\rightarrow 1.onglet correspondance

< Nouveau : Donner un nom à ce filtre (ici *Tiscali*). Laisser cocher la case 'Entrant'

1 Condition :

1.1.localisation de la condition : sélectionner 'Suiet'

1.2.opérateur de la condition : choisir 'contient'

1.3. valeur de la condition : saisir 'Tiscali'

\rightarrow 2.onalet Action :

2.1.Cocher la case 'Transférer vers' puis cliquer sur pour indiquer le dossier dans lequel transférer les messages. Valider la définition du filtre de courrier. C'est terminé.

Il faut maintenant indiguer à Foxmail de tenir compte des filtres de message :.Outils - Filtrer les messages.

Personnalisation

JE	Effacer	direct	tement	du se	rveur	
] :	5MS					

Transférer vers : \\Ecole\Corbeille

р7

Intercepter les Spams avec Foxmail



Aiouter

Modifier

Tout le carnet d'adresses

Charger depuis B.à.L.

Annuler

Quand je margue manuellement les messages comme Spam:

O Les déplacer dans le dossier "Spam"

Général Règles internes Filtre Bayesien Liste Noire Liste Blanche

d'adresses et les expéditeurs qui ne vous envoient iamais de Spam

a.luguin@nnx.com

adp-abbeville@wapadoo.fr

alain.chahat@lesnuls.com

anne.scole@wanadoo.fr

annie.brechet@ac-amiens.fr

archihald.haddock@voila.fr

arnaud.pommier@ac-amiens.fr

atice.abbeville@ac-amiens.fr

atice.amiens1@ac-amiens.fr

atice.amiens2@ac-amiens.fr

atice.amiens3@ac-amiens.fr

atice.amiens4@ac-amiens.fr

atice amienc5@ac-amienc fr

5

OK

arnaud.luguin@nnx.com

animateurstice.circonscriptions80.

e-mail

anne.scolé@wa... anne.scolé@wanadoo.fr

annie.lefehvre@... annie.lefehvre@ac-amiens.fr

La liste blanche contiendra principalement tous les contacts de votre carnet

○Le effacer

Maintenant, vous pouvez parcourir vos messages recus et cliquer, dans la

colonne Spam, tous les messages que vous considérez comme des messages

indésirables. Instantanément, le message marqué disparaît et se trouve déplacé

2.Placer tous les contacts du carnet d'adresses dans la 'liste blanche'

Options Anti-Spam

Nom

Alain

Linux Arnaud

ATICE80

moi voila

Arnaud

ATICE ABB

ATICE AM1

ATICE AM2

ATICE AM3

ATICE AM4

ATTCE AMS

Linux Arnaud

EDACEP Antenne

anne.scole@wa...

annie.hrechet@...

Mais, concrètement, cela ne produit

'Quand je marque manuellement les messages comme Spam' puis, cocher la

case 'Les déplacer dans le dossier

La liste blanche contient la liste,

actualisée à chaque démarrage de

Foxmail a envoyé des messages.

vos contacts (dont vous êtes sûrs)

Outils > Options AntiSpam > onglet

Cliquer sur le bouton 'Tout le carnet

figurent dans cette liste blanche.

'liste blanche' >

Cliquer sur 'OK'.

d'adresses'.

Foxmail, de tous les contacts auxquels

Le mieux est de faire en sorte que tous

On va donc maintenant Cocher la case

aucun autre effet

'Spam' Cliquer sur 'OK'.

dans le dossier Spam.

Pour placer un expéditeur en liste noire, cliquer avec le bouton droit sur le message en question, puis cliquer sur '**Mettre en liste noire**'.

Foxmail affiche une fenêtre qui vous demande si vous êtes d'accord pour placer l'expéditeur en liste noire. Cliquer sur '**Oui**'. Foxmail affiche alors une fenêtre qui vous demande de confirmer que votre souhait est bien de supprimer tous les messages de l'expéditeur sélectionné (et de les déplacer dans le dossier

Spam). Cliquer sur '**Oui**'.

A ce moment, Foxmail supprime tous les messages de l'expéditeur choisi. Foxmail affiche une fenêtre vous informe du nombre de messages

Pour placer TOUS les expéditeurs en liste noire, Clic droit + '**Mettre** en liste noire' Cliquer sur '**Oui**'.

supprimés.

Printing and a second					
Général Règles internes	Filtre Bayesien diteur est dans	Liste Noire	Liste Bla ont mis à	nche la poubelle !	
amhj24vats@yahoo.com bertrand@oodrive.fr commande@insoft.com CommandeMagasinFrac divimeuc3-request@ac-a editor-0526@eros.thmai gf1:pf@yahoo.com info@autoligne.com j.bourgau@ibertysurf.fr james@ac-amiens.fr L' Equipe Tiscal lesnews@tiscali.fr nvzzolid@yahoo.com pas_gely@vahoo.thmas.de postmaster@catables.r postmaster@catables.r postmaster@catables.r postmaster@catables.r	n @fnac.com amiens.fr amiens.fr Isource.com , , .fr			Ajouter Modifier Supprimer	
					nnuler

Dans le cas où un contact (du carnet d'adresses) se trouverait dans le dossier Spam, Foxmail vous en avertit. **p 8** Cliquer sur '**Oui**' ou sur '**Non**' selon le cas.