

Créer le compte de courrier avec FOXMAIL

les écrans suivants sont issus du logiciel de messagerie FOXMAIL.



Téléchargement sur

<http://foxmail.free.fr/www/downloads.php?cat=Foxmail+et+ses+versions>

choisir Foxmail 4.2 en français

Il s'agit de créer le compte de courrier. L'assistant de Foxmail est lancé dès la fin de l'installation de l'application.

Cliquer sur '**Suivant**'.

Assistant de création de compte

Cet assistant est une aide à la configuration d'un nouveau compte. Un compte correspond à un utilisateur ou à une identité d'un même utilisateur (une adresse privé, une autre professionnelle)

Dans chaque compte, il est possible d'ajouter de nouvelles boîtes POP3 à relever, ainsi il n'est pas nécessaire de faire autant de compte que l'on a de boîtes POP3.

Vous pouvez conditionner l'accès à un compte par un mot de passe pour vous protéger des autres utilisateurs.

< Précédent

Suivant >

Annuler

Aide

Indiquer le nom qui sera donné à la Boîte à Lettre.

Cliquer sur '**Suivant**'.

Créer un nouveau compte d'utilisateur

Le Nom d'utilisateur identifie un nouvel utilisateur. Chaque utilisateur peut disposer de boîtes POP3 multiples, mais ne pourra envoyer de mail que depuis l'adresse principale (celle du compte).

Nom d'utilisateur

Spécifier le répertoire d'enregistrement des messages (répertoire local ou réseau). Vous pouvez aussi laisser la valeur "Par défaut" et permettre à Foxmail de faire un nouveau répertoire

Répertoire

Parcourir...

Par défaut

< Précédent

Suivant >

Annuler

Aide

Indiquer votre nom (en clair) ou le(s) nom(s) sous le(s)quel(s) vous souhaitez être connu par vos correspondants.

Indiquer votre adresse électronique.

Cliquer sur '**Suivant**'.

Indiquer le serveur POP3.

Indiquer votre nom de compte (nom du compte POP).

Indiquer votre mot de passe.

Indiquer le compte SMTP : il s'agit ici de renseigner le serveur SMTP de votre fournisseur d'accès (Free, libertysurf, wanadoo...). Vérifier dans vos archives éventuellement (ex: smtp.wanadoo.fr).

Cliquer sur '**Suivant**'.

Dans cette boîte de dialogue, ne pas cocher la première case.

Cocher la deuxième case si vous lisez les messages à partir de plusieurs ordinateurs (chez vous et à votre école, par exemple). Dans ce cas, il faudra procéder à la suppression des messages directement depuis le webmail.

Cliquer sur '**Suivant**'.

Le compte est créé.

Une connexion est faite.

Les messages arrivent.

Propriétés du compte

