

Outlook Express

Déplacer des messages par une règle de courrier vers la corbeille / **jeter dès réception**

On se rend vite compte que la messagerie électronique est envahie par des messages qui n'ont aucun intérêt et pour lesquels on sait d'avance, qu'ils n'offrent aucun intérêt. Les fournisseurs d'accès Internet (FAI) envoient régulièrement une sorte de magazine à tous les abonnés, spécialement à ceux qui ont un accès libre.

On étudie ici le cas d'une école recevant des messages de son fournisseur Libertysurf "Tiscali News".

Créer la règle de courrier

Outils - Règles de message - Courrier

1. Condition

Lorsque la ligne **Objet** contient des mots spécifiques

2. Action

Le déplacer vers le dossier spécifié

3. Description de la règle

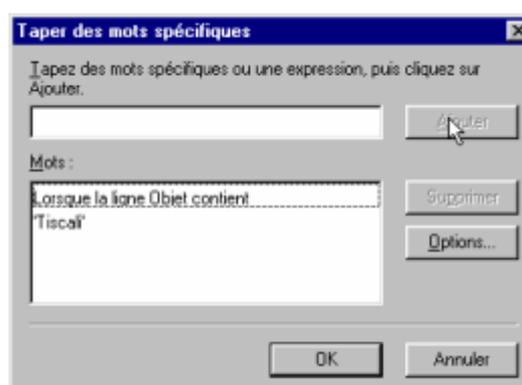
Cliquer sur 'contient des mots spécifiques' et indiquer le(s) mot(s) - Ajouter - OK

Cliquer sur 'spécifié' et indiqué le dossier dans lequel déplacer les messages.

4. Nommez cette règle (Tiscali par exemple)

C'est terminé.

Appliquer cette règle après la réception du message
Lorsque la ligne **Objet** contient des mots spécifiques
Le déplacer vers le dossier spécifié



Appliquer cette règle après la réception du message
Lorsque la ligne **Objet** contient 'Tiscali'
Le déplacer vers le dossier Éléments supprimés