

Télécharger des documents dans l'espace partagé d'une liste de diffusion SYMPA

Pré-requis :

- être abonné à une liste de diffusion
- que le gestionnaire de cette liste ait créé un espace partagé
- qu'il y ait des documents à télécharger.



Identification sur la page de la liste de diffusion

Se rendre DIRECTEMENT à l'adresse de la liste qui doit être du type <http://sympa.ac-amiens.fr/www/info/nomdelaliste>
Passer par la page d'académie d'Amiens > Messagerie > Accès SYMPA > la liste des listes > cliquer sur la liste à laquelle vous êtes abonné

Cliquer sur le bouton 'Login'

Login

Indiquer l'adresse électronique avec laquelle vous êtes abonné ainsi que votre mot de passe.

Attention, il s'agit de fournir votre adresse électronique sous laquelle vous êtes abonné !

Vous êtes désormais identifié !

jean.lefebvre@ac-amiens.fr
Abonné

Téléchargement de fichiers

Nous allons prendre ici l'exemple de la liste `dlvimeuc2` qui regroupe des enseignants oeuvrant dans un projet de défi-lecture dans la circonscription du Vimeu.

Après identification, l'abonné arrive sur la page de la liste `dlvimeuc2@ac-amiens.fr`.



Le bouton 'Documents' ouvre une fenêtre.

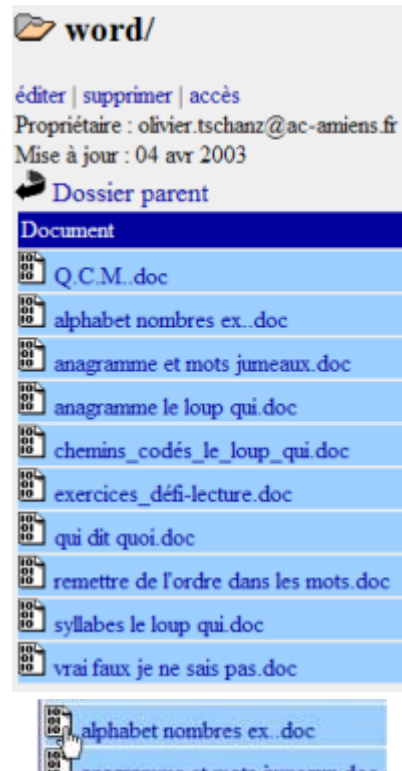
Documents

Un dossier existe. Il s'appelle word. En cliquant dessus, le dossier s'ouvre.

Liste des documents	
Document	Auteur
word	olivier.tschanz@ac-amiens.fr

Sont listés ensuite tous les documents qui ont été envoyés par les différents abonnés.

Attention, s'il y a beaucoup de fichiers, penser à constituer des dossiers.



En cliquant sur un document, votre navigateur vous propose la fenêtre habituelle :

- soit 'Ouvrir le document'
- soit enregistrer le document dans votre ordinateur.

Dans ce cas, indiquez le dossier / répertoire dans lequel enregistrer le document. Au besoin, créez un nouveau dossier / répertoire.

Il faudra renouveler l'opération autant de fois que vous souhaitez télécharger des documents.

