

le webmail du serveur de l'Académie d'Amiens



- ① permet d'afficher le message
- ② permet de sélectionner CE message (en général pour le supprimer)
- ③ Ces deux cases sélectionnent TOUS les messages de la page.
- ④ Effectue une recherche des messages arrivés
- ⑤ permet d'écrire un message
- ⑥ supprime le(s) message(s) sélectionné(s)
- ⑦ précise si le message est accompagné d'une pièce jointe
- ⑧ permet de procéder à une recherche dans les messages reçus

le bon usage du Webmail

<http://www.ac-amiens.fr/academie/messagerie>

ou <http://svrs1.ac-amiens.fr:60080> (préférable avec une résolution d'écran faible)

Identification
puis clic sur le
bouton
'Connexion' ou
appui sur la
touche 'Entrée'

The screenshot shows the login form for Netscape Messenger Express. It has a title bar with the Netscape logo and 'Netscape Messenger Express'. Below the title bar are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. At the bottom of the form are two buttons: 'Connexion' and 'Nouvelle fenêtre'.

Consultez vos messages en utilisant '**La Boîte**' ou '**Message**'

Sécurité : avant de quitter, cliquez sur le bouton **'Dossiers'** puis cliquer sur le bouton **'Vider la corbeille'**.

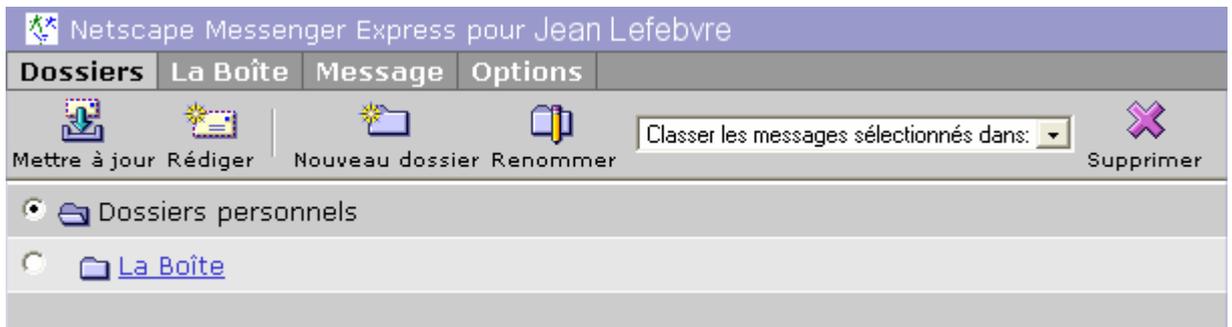


Sécurité : pour quitter, surtout cliquer sur le bouton **'Clôture de session'**.

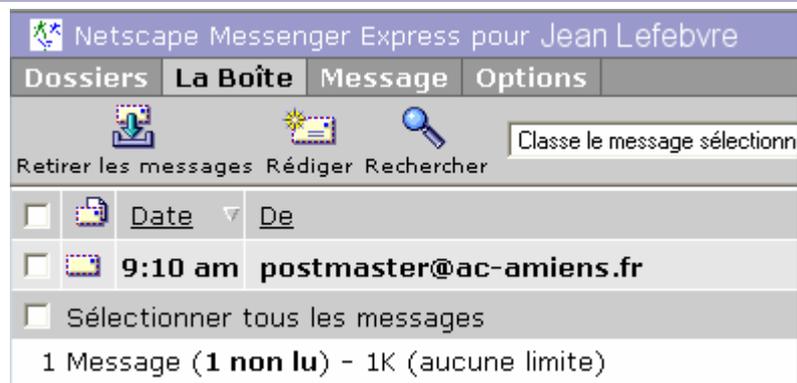
Clôture de session

Tout sur le webmail

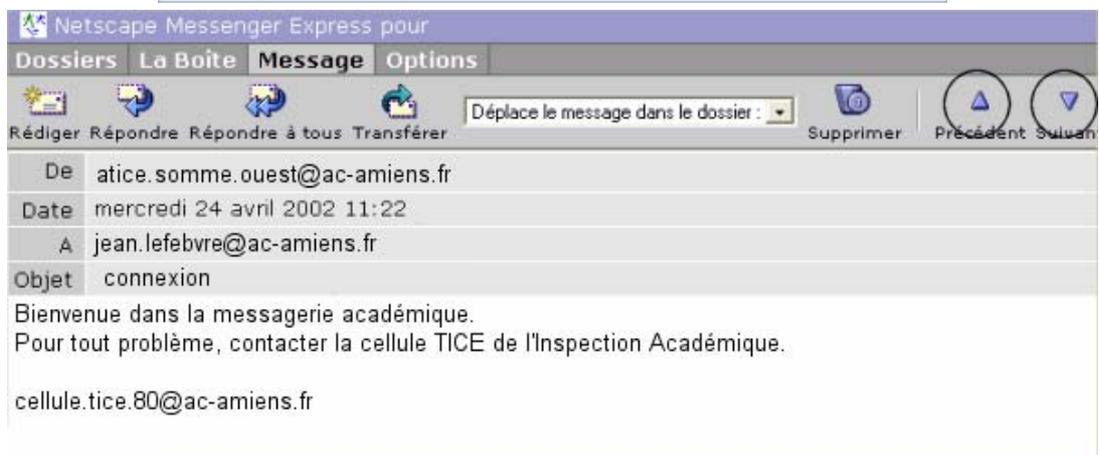
Le bouton **'Dossiers'** permet la gestion des messages dans des dossiers



Le bouton **'La Boîte'** renvoie à une fenêtre présentant les messages (par page de 20) en indiquant leur expéditeur, la date d'envoi et l'objet du message.



Le bouton **'Message'** affiche le premier message.

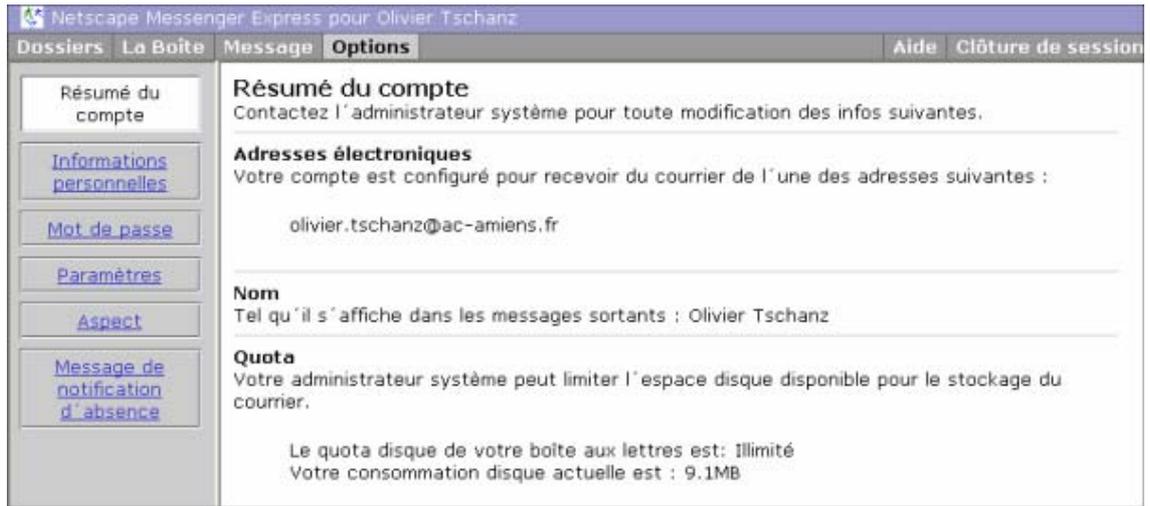


Vous pouvez passer d'un message au suivant (ou au précédent) par les boutons correspondants.

Le bouton **'Options'** affiche les paramètres de votre compte de messagerie

Résumé du compte :

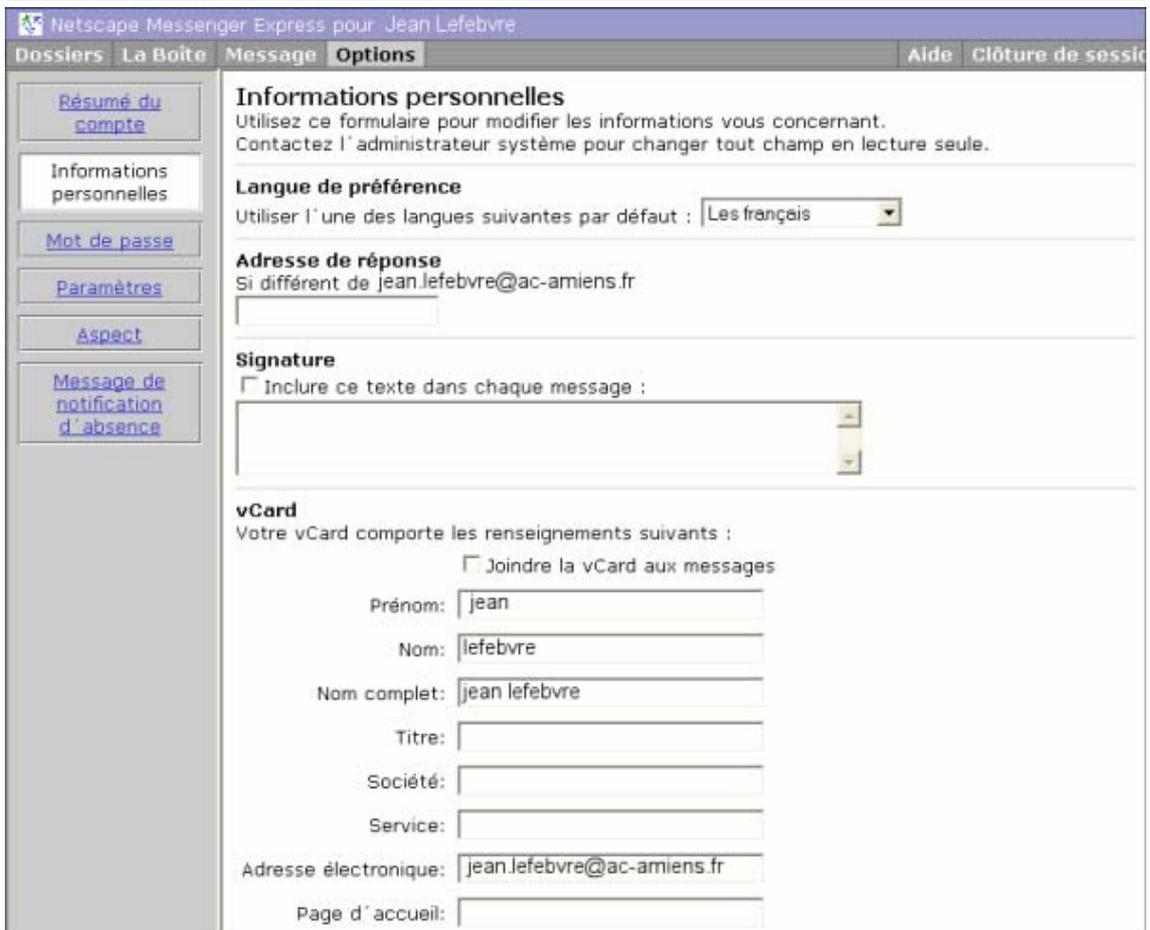
- rappel de votre adresse électronique
- le nom de l'expéditeur qui apparaîtra quand votre destinataire recevra votre message



Informations personnelles :

- langue de préférence
- adresse de réponse : vous pouvez indiquer une adresse différente pour la réponse à un message
- signature : permet d'ajouter un petit texte au bas de chaque message envoyé

vCard



Si vous apportez des modifications, cliquez sur **'Enregistrer les modifications'**.

Bureau:
Domicile:
Télécopie:
Messenger de poche:
Mobile:
Adresse:
Ville:
Etat:
Code Postal:
Pays:

Mot de passe :
- changer le mot de passe enregistrera la modification
- Réinitialiser permet d'effacer les 3 champs pour recommencer la saisie (en cas d'erreur de frappe)

Netscape Messenger Express pour Olivier Tschanz
Dossiers La Boîte Message Options Aide Clôture de session
Résumé du compte
Informations personnelles
Mot de passe
Paramètres
Aspect
Message de notification d'absence
Mot de passe
Utilisez ce formulaire pour modifier le mot de passe d'accès à Messenger Express
1. Entrez votre ancien mot de passe :
2. Entrez votre nouveau mot de passe :
3. Entrez de nouveau votre nouveau mot de passe :

Paramètres :
- Suppression du courrier : cocher **'vider la corbeille à la clôture de session'** permet de ne pas avoir faire le ménage
- Messages envoyés
- Brouillons de message
- Répondre par insertion : par défaut, le message auquel on répond figure dans la réponse (éventuellement à décocher)
- Transmission du courrier

Netscape Messenger Express pour Jean Lefebvre
Dossiers La Boîte Message Options Aide Clôture de session
Résumé du compte
Informations personnelles
Mot de passe
Paramètres
Aspect
Message de notification d'absence
Paramètres
Utilisez ce formulaire pour modifier le comportement de Messenger Express.
Suppression du courrier
 Mettre les messages effacés dans
 Vider le dossier à la clôture de session
 Marquer le message comme supprimé (utiliser Expunge pour effacer de manière permanente)
 Enlever les messages supprimés de l'inbox à clôture de session.
Messages envoyés
 Garder une copie du message envoyé dans
Brouillons de message
Garder les messages en attente dans
Répondre par insertion
 Insérer automatiquement le message d'origine lors de la réponse.
Transmission du courrier
Transférer une copie de tous les messages entrants à (une adresse par ligne) :

- Aspect :**
- Modèle de couleur
 - barre d'outils
 - Pagination de la liste de messages
 - Afficher police



- Message de notification d'absence**

